

# ALLOCATION NAISSANCE

du 3<sup>e</sup> au 7<sup>e</sup> enfant (153 € brut)

## 1 - OUVRANT DROIT

PERSONNELS DES ADMINISTRATIONS OU DES ÉTABLISSEMENTS SUIVANTS

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>VILLE DE PARIS</b><br/>(exclusivement retraités et congés parentaux)</li> <li>■ <b>DÉPARTEMENT DE PARIS</b><br/>(exclusivement retraités et congés parentaux)</li> <li>■ <b>ASSISTANCE PUBLIQUE - HÔPITAUX DE PARIS</b><br/>(actifs, retraités et congés parentaux)<br/>Un actif est un agent titulaire, stagiaire ou contractuel, exerçant au moins un mi-temps et ayant une ancienneté d'au moins 6 mois.<br/><b>Personnel médical</b> : bénéficiaire selon son statut.</li> <li>■ <b>ÉTABLISSEMENTS CONVENTIONNÉS</b><br/>- Centre d'Action Sociale de la Ville de Paris<br/>(exclusivement retraités et congés parentaux)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>AUTRES ÉTABLISSEMENTS CONVENTIONNÉS</b><br/>(actifs, retraités et congés parentaux)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- CHS de Sainte-Anne</li> <li>- Caisses des Ecoles des 2<sup>e</sup>, 19<sup>e</sup> et 20<sup>e</sup> arrondissements</li> <li>- SAGEP</li> <li>- Préfecture de Paris</li> <li>- Compagnie des eaux de Paris</li> <li>- ASPP</li> <li>- AGOSPAP</li> <li>- SIAAP (agents détachés de la Ville et du Département)</li> <li>- SYCTOM (agents détachés de la Ville et du Département)</li> <li>- IIBRBS (Institution Interdépartementale des Barrages Réservoirs du Bassin de la Seine)</li> </ul> </li> </ul> |
|--|---|

## 2 - PIÈCES À FOURNIR

### PERSONNELS EN ACTIVITÉ

- Photocopie du dernier bulletin de salaire de l'agent.
- Photocopie du dernier bulletin de salaire du conjoint.
- Photocopie du (des) livret(s) de famille dans son intégralité
- Un relevé d'identité bancaire ou postal.

### PERSONNELS RETRAITÉS ET CONGÉS PARENTAUX

- Photocopie du dernier bulletin de paiement de la CNRACL.
- Photocopie du dernier bulletin de salaire du conjoint  
**OU**  
Photocopie de l'arrêté de mise en congé parental du demandeur.
- Photocopie du (des) livrets de famille dans son intégralité
- Un relevé d'identité bancaire ou postal

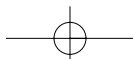
## 3 - OÙ S'ADRESSER ?

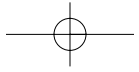
Le dossier, accompagné des pièces justificatives, doit être retourné

- Soit **PAR CORRESPONDANCE**
- Soit en le **DÉPOSANT DIRECTEMENT** à l'adresse ci-contre.

**AGOSPAP**  
Service Prestations sociales  
15 rue de la Bûcherie - 75005 PARIS  
Tél : 01.44.41.26.48

- La demande doit être faite avant les 1 an de l'enfant.
- L'adoption est équivalente à une naissance.
- La demande doit être faite dans l'année qui suit l'adoption.
- Lorsque les deux parents sont ouvrants droit, la prestation est versée au bénéficiaire du supplément familial.





**Cadre à remplir par le demandeur**

Je soussigné(e), Nom : .....Prénoms : .....

Administration : .....

Etablissement : .....Service : .....

N° Tél travail : .....

N° Tél domicile : .....

Adresse : .....  
.....  
.....

sollicite de l'Agospap l'attribution d'une allocation naissance pour mon (mes) enfant(s)

NOM	PRENOM	Date de naissance
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Fait à .....le.....Signature

